

**НАИМЕНОВАНИЕ НА ФИРМАТА**

АДРЕС: ГР./С.

УЛ. №

ЕИК / БУЛСТАТ:

ТЕЛ.: ФАКС:

E-MAIL:

ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ:

ДО  
НАЦИОНАЛНА ВЗАИМОПОМАГАТЕЛНА  
КАСА НА КНСБ

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

С настоящата служебна бележка удостоверяваме, че:

Лицето .....  
(име, презиме и фамили)

с ЕГН: ..... работи при нас на длъжност ..... от ..... г.  
по (срочен / безсрочен) трудов договор/договор за управление и контрол № .....

**I. Месечно трудово възнаграждение**

1. През последните 6 (шест) месеца лицето е получило месечно трудово възнаграждение, както следва:

Година	Месец	Брутно месечно възнаграждение	Нетно месечно възнаграждение
		.....лв.	.....лв.
		.....лв.	.....лв.
		.....лв.	.....лв.
		.....лв.	.....лв.
		.....лв.	.....лв.
		.....лв.	.....лв.

2. Лицето е осигурено за всички осигурителни случаи и е получавало редовно трудово си възнаграждение през последните 12 месеца и не е в период на предизвестие за прекратяване на трудовия си договор.

3. Задължаваме се да уведомим незабавно НВСК на КНСБ при прекратяване на трудовите ни правоотношения, независимо от правните основания за това, както и в случай на налагане на заповед за задължително възнаграждение му.

**II. Преводи**

Поемаме ангажимент да удържаме и превеждаме по разплащателна сметка на НВСК на КНСБ с **IBAN BG48STSA93000021661460** при „Банка ДСК” ЕАД следните вноски:

1. За взаимопомощ: .....лв.

Ангажиментът влиза в сила от датата на усвояване на взаимопомощта и е за срок до окончателното ѝ издължаване или до отпадането на задълженията на Работодателя към Служителя поради прекратяване на трудовия договор.

Дата: ..... / ..... / 20..... г.

Изготвил: .....  
(подпис и печат)